

公益財団法人鹿児島県生活衛生営業指導センター

職員募集のお知らせ

公益財団法人鹿児島県生活衛生営業指導センターでは、次のとおり職員の募集を行います。

区 分	内 容
1 職種及び募集人員	生活衛生営業経営指導員 1名
2 職務内容	生活衛生営業に関する専門的な経営指導等 (別記「業務内容について」を参照してください。)
3 採用の時期	令和2年4月1日
4 選考方法	(1) 第一次選考(書類選考) 「履歴書」による書類選考を行います。 (2) 第二次選考(面接選考等) 第一次選考に合格した者に対して行います。 なお、必要に応じて筆記試験を行うことがあります。 (3) 合否の結果は、第二次選考実施後、電話にて全員に通知します。
5 応募資格	人格が高潔で教養、識見を有し、かつ当該業務に熱意のある者であって、次の各号のいずれかの要件を満たし原則として年齢が60歳以下である者。 なお、今回は(2)または(4)を優先する。 (1) 公認会計士、会計士補、税理士、中小企業診断士の資格を有する者 (2) 大学卒業者であって、生活衛生営業の指導又は経営の実務に最近5年のうち2年以上従事した経験を有する者 (3) 短期大学(専門学校、旧制高校を含む)の卒業者であって、生活衛生営業の指導又は経営の実務に最近5年のうち3年以上従事した経験を有する者 (4) 生活衛生営業の指導又は経営の実務に最近5年以上従事した者であって、県知事が適当と認めた者 (5) 上記の各号に規定する者と同様以上の経験、能力を有する者であって、県知事が適当と認めた者
6 労働条件等	(1) 勤務形態 常勤 (2) 勤務場所 鹿児島市 (3) 勤務時間 午前9時～午後5時 (4) 休 日 土、日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) (ただし、日曜祝日等の勤務が年2日程度あります。) (5) 待 遇 当指導センター給与規程による (6) 福利厚生 厚生年金、健康保険、労働保険、有給休暇あり (7) そ の 他 当指導センターの諸規程による
7 応募手続き	(1) 応募方法 住所、氏名、生年月日、連絡先及び資格条件が確認できる履歴を記載した履歴書(顔写真を貼付)を「職員採用応募」と朱書きした封筒に入れ、(3)の「応募書類の送付先」に簡易書留で郵送するか、直接持参してください。 (2) 応募締切日時 令和2年3月3日(火)正午(必着) (3) 応募書類の送付先 〒892-0838 鹿児島市新屋敷町16-213 (公財)鹿児島県生活衛生営業指導センター
8 応募に関する問合せ先	公益財団法人 鹿児島県生活衛生営業指導センター 電話: 099-222-8332 (担当: 迫坪)
9 その他	・ 応募書類は返却しません。 ・ 応募に係る費用は、全額応募者負担とします。 ・ 応募書類に記載された個人情報、選考及び連絡の目的のみに使用します。

別記 「業務内容について」

今回、募集する職員の主な業務内容は次のとおりです。

- ①生活衛生営業に対する指導及び相談
 - ・生活衛生営業とは、理容業、美容業、クリーニング業、公衆浴場業、ホテル旅館業、食肉販売業、すし商、喫茶飲食業、社交飲食業、一般飲食業、興行等のことです。
 - ・指導相談には、①窓口相談、②地区相談、③巡回相談の3種類があります。
- ②生活衛生営業指導センターの事務局の運営統轄に関すること
- ③生活衛生営業指導センターの計画策定に関すること
- ④予算決算関係事務及び財産の管理に関すること
- ⑤公益法人の登記及び諸報告事務に関すること
- ⑥理事会、評議員会及び諸会議の開催に関すること
 - ・日程調整、会場設定、資料作成、会議進行等
- ⑦相談室運営事業に関すること
- ⑧健康・福祉対策推進事業に関すること
 - ・衛生講習会の開催等（自ら講師を担当することもあります。）
- ⑨消費者等からの苦情の処理及び指導に関すること

なお、上記業務の実施にあたり、次のスキルや心構え等が必要です。

- ①エクセル、ワード、Eメール等パソコン操作可能で心身的にも支障なく対応できること。
 - ・県内各組合や全国指導センターとの相互連絡はほぼEメール利用です。
 - ・各種対外連絡文書は「ワード」を使用します。（「一太郎」は事務所内で使用可）
 - ・研修資料作成は「パワーポイント」等を使用します。
 - ・予算・決算及び補助金申請報告等の財務諸表は「エクセル」を使用します。
 - ・会計事務は市販専用ソフトを使用しています。
（通常は、庶務担当者が操作しますが、自身も操作習得必須です。）
 - ・ホームページ作成は「ワードプレス」を使用しています。
（迅速な情報提供のため、お知らせ等の簡単な掲載は各自で行います。）
- ②県内一円の巡回指導等のため、私有車による出張ができること。（離島はレンタカー使用）
- ③計画段階から完結まで責任を持って実施できること。（「自律性」重視）
 - ・担当業務に関する部下はいませんが、必要に応じ全員で相互に協力しています。

※不明な点等については、電話でお問い合わせください。（TEL:099-222-8332, 迫坪）